

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Митинская средняя общеобразовательная школа"

ПРИКАЗ

30.12.2022г.

№ 4-114

Об организации работы по обеспечению перехода на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в МКОУ «Митинская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413», приказом Департамента образования и науки Курганской области от 22 декабря 2022 года. №1313 «Об организации работы по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования в 2023 году», приказом управления образования Администрации Кетовского муниципального округа от 30.12.2022 г. №3 -84 «Об организации работы по обеспечению перехода на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кетовского муниципального округа в 2023 году» в целях обеспечения системной подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

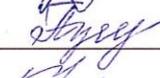
1. Создать рабочую группу по введению в образовательном учреждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:
председатель – Хрущева Н.А., заместитель директора по УР;
заместитель председателя – Гусева А.Н., заместитель директора по ВР;
члены рабочей группы:
Уфимцева Л.Ф., учитель начальных классов;
Шолгина Л.Н., учитель математики;
Моисеева Е.А., учитель русского языка и литературы;
Карпунина Н.В., педагог-психолог.
2. Утвердить график перехода на обновленный ФГОС СОО в образовательном учреждении согласно приложению №1.
3. Утвердить план-график подготовки (дорожную карту) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

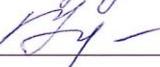
Директор

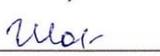
С.А. Плеханова

С приказом ознакомлен(а)

30.12.2022 г.  Хрущева Н.А.

30.12.2022 г.  Гусева А.Н.

30.12.2022 г.  Уфимцева Л.Ф.

30.12.2022 г.  Шолгина Л.Н.

30.12.2022 г.  Моисеева Е.А.

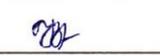
30.12.2022 г.  Карпунина Н.В.

График перехода на обновлённый ФГОС СОО
в МКОУ "Митинская средняя общеобразовательная школа"

Сроки перехода на обновлённый ФГОС СОО	Классы	
	10	11
2023 – 2024 учебный год		
2024 – 2025 учебный год		

**План-график подготовки (дорожная карта) по реализации основных
общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего
общего образования
МКОУ «Митинская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)**

Направление мероприятий	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.Организационное обеспечение 1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	20 август 2022 года	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
1.2.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ООО, СОО за период 2022–2027 годов	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ООО и СОО за период 2022–2027 годов	До 30 августа 2022 года, август 2023 года	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
1.3.	Проведение классных родительских собраний в 1, 5, 10 классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Протоколы классных родительских собраний в 1,5,10 классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	20 апреля – 10 мая, ежегодно с 2022 года	Классные руководители, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

1.4.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Аналитические отчеты замдиректора по УР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
1.5.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО и СОО	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО, ООО, СОО	До 28 октября 2022 года	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
1.6.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ФООП НОО, ООО, СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ФООП НОО, ООО, СОО приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО	Ноябрь 2022 года – июнь 2023года	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
1.7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Наличие утвержденного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО, ООО, СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября с 2022 по 2027 год	Заместитель директора по УР, библиотекарь

1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Аналитическая справка замдиректора по УР. Аналитическая справка замдиректора по ВР	В течение всего периода	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
1.9.	Разработка моделей и реализация сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ФООП НОО, ОООи СОО в рамках перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО	Договоры о сетевом взаимодействии для реализации ФООП НОО, ОООи СОО в рамках перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО Пакет документов по сетевому взаимодействию	Октябрь 2022 года – май 2023 года	Директор
1.10.	Привлечение органов управления образованием к проектированию ФООП НОО, ООО, СОО	Протоколы заседаний	По согласованию	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

2. Нормативно е обеспечение 2.1.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Банк данных норма тивно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	1августа 2022 г.	Заместитель директора по УР, руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	15 августа 2022 г	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	20 сентября 2022 года	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР р
2.4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	25 сентября 2022 года – 15 января 2023 года	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	Протокол заседания педагогического сов ета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО, ООО, СОО, в том числе рабочей программы воспитания,	До 31 августа 2022 года	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

		календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО		
2.6	Разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности для уровней НОО и ООО, СОО с учетом новых ФГОС НОО, ООО, СОО	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО План внеурочной деятельности СОО	До 31 августа ежегодно с 2022 по 2026 год	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
2.7.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровней НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО и СОО	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровней НОО, ООО, СОО по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	До 31 августа 2022 года	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
2.8.	Утверждение списка УМК для уровней НОО, ООО и СОО	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО, ООО, СОО с приложением данного списка	До 31 августа 2022 года	Заместитель директора по УР, библиотекарь
2.9.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной	До 1 сентября 2023 года	Директор, заместитель директора по УР

	<p>промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО, ООО и СОО</p>	<p>аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО, ООО, СОО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО, ООО, СОО</p>		
--	---	---	--	--

3. Методическое обеспечение 3.1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	До 1 сентября ежегодно	Заместитель директора по УР
3.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Июнь, ежегодно	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
3.3.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО педагогическим коллективом	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно	Руководитель ШМО
3.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	В течение всего периода введения в период с 2022 по 2027 годы	Заместитель директора по УР

3.5.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР	В течение всего периода введения в период с 2022 по 2027 годы	Педагог-психолог
3.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	До 1 сентября ежегодно	Заместитель директора по УР
3.7.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	До 1 сентября ежегодно	Заместитель директора по УР
4. Кадровое обеспечение введения 4.1.	.Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Аналитическая справка замдиректора по УР	До 27 декабря 2022 года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Январь 2022 года, Ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Заместитель директора по УВР

4.3.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООО, СОО	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООО, СОО Аналитическая справка замдиректора по УВР	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Заместитель директора по УВР
5. Информационное обеспечение 5.1.	Размещение на сайте образовательной организации, информационных стендах материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО	Сайт образовательной организации Информационный стенд Пакет информационно-методических материалов	В течение всего периода с 2022 по 2027 год	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, технический специалист
5.2.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 год	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

5.3.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, представление результатов	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 год	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
5.4.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 год	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
6. Материально-техническое обеспечение 6.1.	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Анализ материально-технического обеспечения	в течение 2022 -2023 года	Директор, завхоз
6.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Обеспечение соответствия материально-технической базы	в течение 2022 -2023 года	Директор, завхоз, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
6.3.	Укомплектованность библиотечного фонда	Приказ об утверждении УМК	ежегодно	Директор ОО, зам.директора по УР, зам.директора по ВР, библиотекарь

6.4.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	в течение 2022 -2023 года	Директор, завхоз
6.5.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиеническим требованиям условий требованиям ФГОС и СанПин	Обеспечение соответствия санитарно-гигиеническим требованиям условий требованиям ФГОС и СанПин	постоянно	Директор
7. Финансовое обеспечение 7.1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	смета	ежегодно	Директор
7.2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Доп. соглашения	Август, 2023	Директор
7.3.	Обеспечение реализации программ НОО, ООО и СОО в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданам общедоступного и бесплатного ООО.	ежегодно	Директор
7.4.	Анализ инд.учебных планов	Аналитическая справка	ежегодно	зам.директора по УР
7.5.	Деление классов на подгруппы на технологии	Приказ о делении классов на подгруппы	ежегодно	Директор